



CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO E DISCIPLINARE DI GARA MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA - SU PIATTAFORMA S.IN.TEL. DEL PORTALE ARCA REGIONE LOMBARDIA – PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO RELATIVO ALL'ESECUZIONE DEL CONTROLLO STRATEGICO DELL'ENTE – PERIODO DI UN ANNO DALLA DATA DI AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA - C.I.G.: Z941D8C0D5

PARTE PRIMA

NOTIZIE GENERALI E SPECIFICHE TECNICHE DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

In esecuzione delle disposizioni contenute:

- a) nel Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2016 di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 113 del 30/06/2016, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 180 del 15/12/2016 e nel Documento Unico di Programmazione (in breve D.U.P.) per gli anni 2017-2019 approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 66 del 30/09/2016, aggiornato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 31/01/2017, nei quali, nell'ambito del **PROGRAMMA 1.3** - "*Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato*" – è previsto l'**OBIETTIVO STRATEGICO 1.3.1** - "*Migliorare efficacia e trasparenza della gestione delle risorse economiche finanziarie*" – il cui **OBIETTIVO OPERATIVO 1.3.1.2** – consiste nel "*controllo periodico dei procedimenti per monitorare la realizzazione degli obiettivi programmati*";
- b) nella determinazione di indizione della gara da parte della Responsabile dell'Area Finanziaria e Programmazione n. 16/2017/3° del 02/3/2017,

si rende noto che il giorno **23/03/2017 alle ore 09:30** presso la sede comunale, avrà luogo la procedura negoziata per l'affidamento del "*servizio relativo all'esecuzione del controllo strategico dell'Ente – periodo di un anno dalla data di aggiudicazione definitiva*".

Art. 1 - Stazione Appaltante:

Tipo di Amministrazione aggiudicatrice: Ente locale

Denominazione Amministrazione aggiudicatrice: Comune di Arese

Indirizzo: Via Roma n. 2 - 20020 ARESE (MI)

Codice Fiscale e partita IVA: 03366130155

Codice NUTS: ITC4C

Telefono e fax: Tel. 0293527.1 - fax 0293580465

Sito internet: www.comune.arese.mi.it

Casella di posta elettronica (e-mail): finanze@comune.arese.mi.it

Casella di posta elettronica certificata (p.e.c.): protocollo@cert.comune.arese.mi.it

Art. 2 - Responsabile del procedimento di gara:

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8, comma 2, lettera c), della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. e di cui all'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, si informa che il responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è la Responsabile dell'Area Finanziaria e Programmazione:



Dott.ssa Maria Teresa Faldetta – tel. 02 93527.206.

Art. 3 - Oggetto e caratteristiche del servizio:

PREMESSA

Ai sensi dell'art. 2 del vigente “Regolamento comunale per la disciplina del sistema integrato dei controlli interni”, approvato con delibera commissariale n. 33 del 14.02.2013, il Comune di Arese garantisce un sistema integrato dei controlli interni, riguardante, tra gli altri, altresì il controllo strategico “finalizzato a valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti, garantendo il controllo della qualità dei servizi erogati, con l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni ed interni dell'Ente”.

Il Comune di Arese negli ultimi anni si è dotato di interessanti strumenti di programmazione e controllo, in parte previsti dal quadro normativo, attraverso i quali intende rafforzare la propria efficacia ed efficienza nonché migliorare la trasparenza verso l'esterno.

Per favorire l'efficace presidio degli strumenti e del processo generale, è necessario ora impostare il sistema di controllo strategico dell'ente e connetterlo con gli altri strumenti presenti, ottimizzando le informazioni e integrando i processi.

Il controllo strategico costituisce infatti lo strumento principale per permettere agli Amministratori di guidare complessivamente i percorsi di sviluppo del Comune di Arese. E' necessario a tal fine individuare gli “oggetti” del controllo e progettare un adeguato sistema di indicatori riferiti principalmente alle variabili e ai processi critici da presidiare.

Il sistema di controllo strategico sarà un efficace supporto alle prossime decisioni strategiche e al monitoraggio costante dei possibili effetti derivanti dall'attuazione delle linee strategiche.

OBIETTIVI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Gli obiettivi dell'intervento sono:

- a) definire il sistema del controllo strategico dell'Ente e attivare una prima sperimentazione, con evidenza dei risultati,
- b) fornire un supporto efficace agli Amministratori e ai ruoli chiave dell'Ente per la formulazione di strategie e piani futuri,
- c) sviluppare nel gruppo manageriale del Comune di Arese visione d'insieme e consapevolezza dell'impatto nel medio-lungo termine delle azioni e dei programmi agiti sul territorio.

L'intervento oggetto dell'appalto è articolato nelle seguenti attività:

1. Prima Fase: Analisi degli strumenti e dei sistemi in essere, articolata nelle seguenti attività:

- analisi dei sistemi di programmazione, controllo e rendicontazione attualmente in essere nell'ente (controllo di gestione, Bilancio sociale, D.U.P., P.E.G., ecc.) e degli indicatori, con



particolare riferimento a quelli di impatto;

- individuazione dei punti di forza e dei punti di debolezza a livello di processi e sistemi, di qualità e coerenza degli obiettivi e degli indicatori, di connessione sistemica tra i diversi sistemi e strumenti.

L'analisi sarà svolta verificando i documenti di programmazione dell'Ente ed eventualmente mediante incontri con le PO ed il Segretario. I risultati saranno elaborati e presentati alla Committenza in apposita relazione entro circa 1 mese dal conferimento dell'incarico.

2. Seconda Fase: Ricognizione dell'attuazione delle strategie, finalizzata ad identificare le priorità dell'Amministrazione nell'attuale situazione di metà mandato e che consiste nella verifica e lettura delle priorità dell'Amministrazione in riferimento all'attuazione del mandato, tenendo conto di diverse variabili che concretamente contribuiscono alla creazione di valore e che quindi influiscono sul risultato finale.

La seconda fase di ricognizione dell'attuazione delle strategie viene attuata entro circa 1 mese dalla fine della fase precedente.

3. Terza fase: Impostazione del sistema di controllo strategico, focalizzato sulle strategie prioritarie dell'Amministrazione secondo quanto rilevato nella fase precedente.

La fase di impostazione sarà svolta in stretto raccordo con il Segretario e con gli uffici. Il modello sarà proposto alla Committenza con una o più presentazioni. La terza fase viene attuata entro circa 2 mesi dalla fine delle fasi precedenti.

4. Quarta Fase: Sperimentazione e applicazione del modello, articolata nelle seguenti attività:

- applicazione del modello di controllo strategico definito in riferimento ai dati di fine 2016 e analisi dei risultati emergenti,
- valutazioni dell'impatto strategico ed indicazioni per rafforzare e ritarare le strategie dell'Amministrazione,
- valutazione dell'efficacia del modello ed eventuali modifiche, in base all'effettiva applicazione, nonché del livello di integrazione e coerenza dell'intero sistema di pianificazione, programmazione, controllo e rendicontazione,
- applicazione del modello di controllo strategico definito in riferimento ai dati previsionali del 2017, di metà esercizio (ricognizione dello stato di attuazione dei programmi), a consuntivo e analisi dei risultati emergenti.

La progettazione di dettaglio dei singoli interventi sarà definita di concerto con la Stazione appaltante, in funzione di criticità emergenti e di opportunità. La quarta fase viene attuata entro la fine di febbraio del 2018.

Il servizio oggetto del presente affidamento dovrà essere svolto dall'Aggiudicatario con i propri capitali e mezzi tecnici, con proprio Personale qualificato ed attrezzature informatiche e mediante propria organizzazione e a proprio rischio, onde garantire alla Stazione appaltante tutti gli interventi



necessari al regolare espletamento dei servizi stessi, secondo le prescrizioni di cui alle leggi vigenti nel tempo regolanti le materie, nonché secondo le prescrizioni di cui al presente “Capitolato speciale d'appalto e disciplinare di gara”.

I servizi saranno svolti dalla Società aggiudicataria in piena autonomia, assicurando il rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente nel tempo per l'esecuzione degli stessi. L'Aggiudicatario è tenuto a svolgere i servizi con la massima diligenza e nel rispetto della normativa esistente e a mantenere il massimo riserbo su fatti e situazioni di cui venga a conoscenza in virtù del rapporto contrattuale.

Ogni elaborato relativo al presente incarico predisposto dall'Aggiudicatario, è di piena ed esclusiva proprietà del Comune di Arese, il quale avrà pertanto il diritto d'uso esclusivo e senza condizione di tutti gli elaborati prodotti durante il periodo contrattuale. La società aggiudicataria non potrà vantare alcun diritto sullo sfruttamento e utilizzo del materiale prodotto.

Art. 4 - Natura delle attività:

I servizi in appalto vengono così classificati: “Servizi di monitoraggio e controllo” – CPV: 71700000-5.

Art. 5 - Luogo di esecuzione:

Comune di Arese (MI), via Roma, 2 – 20020 Arese (MI), con attività da eseguirsi sia presso tale sede, sia presso la sede della società/studio professionale incaricato, attraverso l'utilizzo di strumenti elettronici di comunicazione per la trasmissione di notizie e dati.

Art. 6 - Durata dell'affidamento:

Il servizio oggetto della presente procedura di gara, avrà una durata di 1 (uno) anno decorrente dalla data della conferma scritta dell'aggiudicazione definitiva; da tale data l'Aggiudicatario è obbligato ad attivare il servizio affidato.

L'Aggiudicatario dovrà, in ogni caso, essere disponibile allo svolgimento del servizio richiesto, sulla base delle esigenze della Stazione appaltante e tenendo conto delle scadenze di legge.

Art. 7 - Procedura di gara e criteri di scelta del Contraente:

L'affidamento del servizio avviene ricorrendo alla procedura negoziata esperita sulla piattaforma S.In.Tel. (Sistema di Intermediazione Telematica) presente sul portale ARCA Regione Lombardia -accedendo all'indirizzo: <http://www.arca.regione.lombardia.it/>- indetta con determinazione della Responsabile dell'Area Finanziaria e Programmazione n. 16/2017/3° del 02/3/2017, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. 18/4/2016 n. 50, previa consultazione di almeno cinque Operatori economici individuati tramite gli elenchi messi a disposizione di S.In.Tel., nel rispetto del criterio di rotazione degli inviti, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 5, punto 2 - sottopunto 1, del Piano per la prevenzione della corruzione per il triennio 2017-2019, adottato dal Comune di Arese con deliberazione della Giunta comunale n. 28 del 09.02.2017 e successiva deliberazione n. 32 del 16.02.2017, gli atti inerenti la presente procedura di



gara sono pubblicati anche all'albo on-line del Comune di Arese e sul sito internet dell'Amministrazione: www.comune.arese.mi.it – Amministrazione trasparente – Bandi di gara.

Art. 8 - Forma del contratto:

Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016, il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata.

Art. 9 - Importo a base di gara:

L'importo a base d'asta del presente appalto, per l'intera durata di 1 (uno) anno dell'affidamento, è pari ad Euro 15.000,00 (euro quindicimilavirgolazero), oltre IVA nella misura di legge, che deve essere oggetto di miglioramento al ribasso in sede di offerta economica.

Non sono ammesse offerte di importo uguale o di importo superiore all'importo a base di gara come sopra stabilito.

Art. 10 - Documentazione:

La presente procedura di gara si compone dei seguenti atti:

Lettera di invito ed i relativi allegati, quali:

1. Allegato 1 - Capitolato speciale d'appalto e disciplinare di gara;
2. Allegato 2 - Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva - **Modulo A**;
3. Allegato 3 - Modello di dichiarazione circa l'assenza di cause di esclusione e requisiti di partecipazione soggetti in carica (legali rappresentanti e direttori tecnici o soci) - **Modulo B**;
4. Allegato 4 - Modello di dichiarazione circa l'assenza di cause di esclusione e requisiti di partecipazione soggetti cessati (legali rappresentanti e direttori tecnici o soci cessati dalla carica nell'anno antecedente)- **Modulo C**;
5. Allegato 5 - Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 46 di cui al D.P.R. n. 445/2000, prevista dall'art. 8 del Piano sopra citato – **Modulo D**;
6. Allegato 6 - Modulo di offerta economica - **Modulo E**.
7. Allegato 7 e 7 bis - Piano triennale (2017/2019) di Prevenzione alla corruzione vigente per il Comune di Arese e relativa integrazione.

Art. 11 - Soggetti ammessi e requisiti minimi di partecipazione:

Oltre agli Operatori economici invitati, scelti tra coloro che risultano già registrati presso la piattaforma S.In.tel. del portale ARCA Regione Lombardia, inclusi nella categoria merceologica dei servizi oggetto dell'appalto, sono altresì ammessi a partecipare alla presente procedura di gara, gli Operatori economici che ne facciano richiesta, di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, i quali dovranno registrarsi alla piattaforma nei termini per poter presentare offerta, nel caso in cui non siano già iscritti.

Requisiti di ammissione - Per partecipare alla presente procedura di gara, i Soggetti di cui sopra devono possedere i seguenti requisiti:

Requisiti di carattere generale:



- (a) insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
- (b) non essere incorsi nell'applicazione della fattispecie di cui all'art. 5 della Legge 15/12/1990 n. 386 e s.m.i., ai sensi del quale:

"La violazione dell'articolo 1 comporta il divieto di emettere assegni bancari e postali. La stessa sanzione amministrativa accessoria si applica in caso di violazione dell'articolo 2***, quando l'importo dell'assegno, ovvero di più assegni emessi in tempi ravvicinati e sulla base di una programmazione unitaria, è superiore a euro 2.582.*

Se l'importo dell'assegno o di più assegni emessi in tempi ravvicinati e sulla base di una programmazione unitaria è superiore a euro 51.645, ovvero risulta che il traente, nei cinque anni precedenti, ha commesso due o più violazioni delle disposizioni previste dagli articoli 1 e 2 per un importo superiore complessivamente a euro 10.329, accertate con provvedimento esecutivo, l'emissione di assegno senza autorizzazione o senza provvista comporta anche l'applicazione di una o più delle seguenti sanzioni amministrative accessorie:

- a) interdizione dall'esercizio di un'attività professionale o imprenditoriale;*
b) interdizione dall'esercizio degli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese;
c) incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione."

***Si specifica, per chiarezza, che ai sensi dell'art. 1 della Legge 386/1990 e s.m.i.:**

"Chiunque emette un assegno bancario o postale senza l'autorizzazione del trattario è punito con la sanzione amministrativa del pagamento di una somma da euro 1.032 (lire due milioni) a euro 6.197 (lire dodici milioni).

Se l'importo dell'assegno è superiore a euro 10.329 (lire venti milioni) o nel caso di reiterazione delle violazioni, si applica la sanzione amministrativa pecuniaria da euro 2.065 (lire quattro milioni) a euro 12.394 (lire ventiquattro milioni).

Nei casi previsti dai commi 1 e 2 non è ammesso il pagamento in misura ridotta ai sensi dell'articolo 16 della legge 24 novembre 1981, n. 689."

****ai sensi dell'art. 2 della Legge 386/1990 e s.m.i.:**

"Fuori dei casi previsti dall'articolo 1, chiunque emette un assegno bancario o postale che, presentato in tempo utile, non viene pagato in tutto o in parte per difetto di provvista è punito con la sanzione amministrativa pecuniaria da euro 516 (lire un milione) a euro 3.098 (lire sei milioni).

Se l'importo dell'assegno è superiore a euro 10.329 (lire venti milioni) o nel caso di reiterazione delle violazioni, si applica la sanzione amministrativa pecuniaria da euro 1.032 (lire due milioni) a euro 6.197 (lire dodici milioni).

Nei casi previsti dai commi 1 e 2 non è ammesso il pagamento in misura ridotta ai sensi dell'articolo 16 della legge 24 novembre 1981, n. 689."

- (c) soddisfare il requisito di assenza di partecipazione plurima ai sensi dell'art. 48, comma 7, e dell'art. 32, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016;
- (d) ai sensi dell'art. 1-bis, comma 14, della legge 18/10/2001 n. 383 e s.m.i., di non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione, ovvero, nel caso in cui ci si è avvalsi di tali piani, che gli stessi si siano conclusi alla data di pubblicazione della presente gara;
- (e) non trovarsi nelle situazioni di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del D.Lgs. 08/6/2001 n. 231 e s.m.i.;
- (f) assenza, in capo al/i Professionista/i che eseguirà/anno i servizi oggetto del presente affidamento:

f.1) di condizioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente per l'espletamento dei



servizi;

f.2) di conflitto di interesse con il Comune di Arese;

f.3) di note di demerito in precedenti incarichi con la Stazione appaltante.

Non è consentita la contemporanea partecipazione di Concorrenti che si trovino fra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

Requisiti di idoneità professionale:

(a) i Concorrenti alla gara, se cittadini italiani o di altro stato membro residenti in Italia, devono essere iscritti nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) per attività corrispondenti al servizio oggetto della gara o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali. Al cittadino di altro stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI al D.Lgs. 50/2016, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.

Requisiti in ordine alle capacità tecniche e professionali:

(a) possesso, da parte del/i Professionista/i che eseguirà/anno i servizi oggetto del presente affidamento, del Diploma di Laurea specialistica in discipline economiche o giuridiche (o Laurea vecchio ordinamento ai sensi delle norme vigenti anteriormente all'entrata in vigore del D.M. 509/99);

(b) aver svolto servizi con caratteristiche analoghe a quelle oggetto del presente affidamento (*“servizio relativo all'esecuzione del controllo strategico dell'Ente – periodo di un anno dalla data di aggiudicazione definitiva”*), per almeno 2 (due) anni, eseguiti regolarmente e con buon esito (cioè senza contestazioni per inadempienze e/o applicazione di penali), per almeno 2 (due) Enti locali come definiti dall'art. 2 del D.Lgs. 267/2000 (Comuni, Province, Città metropolitane, Comunità montane, Comunità isolate, Unioni di Comuni, nonché Consorzi tra Enti locali) con popolazione superiore ai 15.000 abitanti, ovvero per società private.

Tale ultimo requisito dovrà essere dimostrato mediante presentazione di un elenco dei principali servizi effettuati negli ultimi due anni, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi. Nel caso di Committente privato, tale esperienza dovrà essere provata da attestazione rilasciata dal medesimo (**che dovrà essere allegata alla documentazione di gara nella busta telematica contenente la documentazione amministrativa**), da cui si evinca che il/i servizio/i è/sono stato/i effettuato/i a regola d'arte e con buon esito, senza alcuna contestazione.

Ai fini dell'ammissione, si richiede altresì ai Concorrenti:



1. di essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (legge n. 68/1999 e relativo regolamento di attuazione);
2. di garantire l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento dei servizi oggetto del presente affidamento;
3. di accettare e di rispettare, senza eccezione alcuna, tutte le condizioni, prescrizioni e modalità indicati nel presente "Capitolato speciale d'appalto e disciplinare di gara", nonché di tener fede, in caso di aggiudicazione, all'offerta economica ed all'offerta tecnica presentate in sede di gara, oltre a quanto dichiarato nel "Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva" – Modulo A-;
4. di rispettare le norme e le procedure previste dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 in materia di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici, nel caso ricorra la fattispecie;
5. **(nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti)** di non aver presentato offerta in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero singolarmente e quale componente di un raggruppamento di imprese;
6. di aver preso conoscenza di tutte le condizioni e di tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sull'espletamento dei servizi in oggetto e che siano rilevanti nella formulazione dell'offerta sia tecnica che economica, ritenendo le stesse remunerative;
7. assenza, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, di una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del c.c. o di una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale;
8. regolarità contributiva nei confronti di INPS, INAIL, ovvero della corrispondente Cassa contributiva relativa alla categoria di appartenenza;
9. inesistenza di debiti scaduti, non assolti, di natura tributaria o patrimoniale con il Comune di Arese;
10. di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei costi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei servizi, rinunciando sin d'ora a qualsiasi azione od eccezione in merito;
11. di non aver mai subito risoluzioni in danno per contratti stipulati con Enti Pubblici per inadempimenti contrattuali;
12. di impegnarsi a mantenere valida l'offerta per almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta stessa;
13. di rilasciare le dichiarazioni richieste nel presente "Capitolato speciale d'appalto e disciplinare di gara";
14. di essere informato sugli specifici programmi informatici in uso presso l'Ente, ovvero di conoscere tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sull'esecuzione dei servizi;
15. di aver tenuto conto, nel formulare l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia



di condizioni di lavoro e di applicare al proprio personale dipendente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi, applicabili al servizio di cui al presente affidamento, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge il servizio, nonché degli obblighi previsti dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. In materia di sicurezza e di salute nei luoghi di lavoro.

Tutti i suddetti requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del bando.

Art. 12 - R.T.I. e Consorzi: modalità presentazione documenti e possesso dei requisiti

Per la partecipazione alla presente procedura di gara, i raggruppamenti temporanei di concorrenti ovvero i consorzi, dovranno rispettare le prescrizioni di cui alla normativa vigente, di seguito riassunte:

L'istanza di partecipazione alla gara dovrà essere resa e sottoscritta digitalmente:

- a) nel caso di R.T.I. già costituito: solo dal legale rappresentante del mandatario (Capogruppo);
- b) nel caso di R.T.I. o consorzi costituenti: i moduli A, modulo B e C dovranno essere compilati da ciascuna impresa costituente il RTI; l'offerta tecnica e quella economica dovranno essere sottoscritte dai legali rappresentanti di tutti gli Operatori economici che costituiranno il R.T.I. o il consorzio;
- c) nel caso di consorzio già costituito: dal legale rappresentante del consorzio e dalle consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione;
- d) nel caso di consorzi: dal legale rappresentante del consorzio.

L'offerta tecnica ed economica (di cui alle buste telematiche B e C) dovrà essere sottoscritta digitalmente come segue:

- a) nel caso di R.T.I. già costituito: dal legale rappresentante del mandatario (Capogruppo) che esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- b) nel caso di R.T.I. costituendo: dai legali rappresentanti di tutti gli Operatori economici che costituiranno il R.T.I.;
- c) nel caso di consorzio già costituito: dal legale rappresentante del consorzio e dalle consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione;
- d) nel caso di consorzio costituendo: dai legali rappresentanti di tutti gli Operatori economici che costituiranno il consorzio;
- e) nel caso di consorzi: dal legale rappresentante del consorzio.

Nell'offerta dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli Operatori economici riuniti o consorziati.

L'offerta dei Concorrenti raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Stazione appaltante.

I Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; l'indicazione dovrà essere contenuta nell'istanza di partecipazione, nello spazio relativo ai consorzi.



Per la disciplina dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi di operatori economici si rimanda all'art 48 del D. Lgs. n. 50/16.

In caso di costituendo R.T.I. o consorzio dovrà essere costituita una sola garanzia provvisoria; nel caso di garanzia provvisoria nella forma della fideiussione bancaria o assicurativa, questa dovrà essere intestata a ciascun membro il R.T.I. o consorzio in costituendo.

In merito al possesso dei requisiti di partecipazione, nel caso di raggruppamenti o consorzi, si precisa che:

- a) i «**requisiti generali**» dovranno essere posseduti integralmente e singolarmente da tutti i Soggetti che costituiscono il raggruppamento o il Consorzio;
- b) i «**requisiti di idoneità professionale**» dovranno essere posseduti integralmente e singolarmente da tutti i Soggetti che costituiscono il raggruppamento;
- c) i «**requisiti di «capacità tecniche e professionali**» dovranno essere posseduti complessivamente dal raggruppamento, ma la Mandataria dovrà comunque dimostrare il possesso dei requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria (almeno nella misura del 60%). La restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate.

Art. 13 - Avvalimento:

E' ammesso, ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs 50/2016, l'avvalimento dei «requisiti di capacità tecniche e professionali» richiesti per la partecipazione. Tuttavia, come dispone lo stesso art. 89, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 *“per quanto riguarda i criteri relativi all'indicazione dei titoli di studio e professionali di cui all'allegato XVII, parte II, lettera f), o alle esperienze professionali pertinenti, gli Operatori economici possono avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i lavori o i servizi per cui tali capacità sono richieste.*

Qualora il Concorrente intenda avvalersi di tale istituto, dovrà produrre tutte le dichiarazioni e la documentazione prevista dal suddetto art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

In tal caso il Concorrente potrà avvalersi di una sola impresa ausiliaria; non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Il Concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione Aggiudicatrice in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del Concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Ogni dichiarazione dovrà essere firmata digitalmente oppure dovrà essere corredata, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n° 445/2000, da fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del/dei dichiaranti, o di un documento di riconoscimento equipollente, ai sensi dell'art. 35, comma 2, del D.P.R. 445/2000.

**Art. 14 - Garanzia provvisoria:**

Ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, l'offerta deve essere corredata da una garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria", pari al 2% dell'importo posto a base di gara (€ 15.000,00) e quindi pari a **Euro 300,00 (euro trecento/00)**, **da inserire nella "Busta telematica A – Documentazione Amministrativa"**, costituita alternativamente:

- 1) da versamento mediante denaro contante o bonifico bancario (su conto corrente bancario IBAN IT 16 O 05584 32440 000000007045), intestato alla Tesoreria comunale – depositi cauzionali gestita dalla filiale BPM di Arese, Viale Resegone (trasmettere copia scansionata e firmata digitalmente della quietanza di versamento) o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Ente concedente;
- 2) da garanzia fideiussoria rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciate da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del cod. civ., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante.

La garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'Aggiudicatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, beneficia delle riduzioni previste all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 nel caso in cui all'Operatore economico partecipante venga/no rilasciata/e, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee delle serie ivi indicate, la/e certificazione/i del sistema di qualità conformi alle norme europee della/e serie ivi prevista/e ovvero nel caso in cui lo stesso Operatore economico sia in possesso dei requisiti prescritti per beneficiare delle riduzioni indicate.

Per fruire di tali benefici, l'Operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del/i requisito/i e lo/i documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti (**allegando la relativa documentazione della busta telematica contenete la documentazione amministrativa**).

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione



del contratto, di cui all'articolo 103, qualora l'offerente risultasse Aggiudicatario (**tale dichiarazione dovrà essere contenuta nella busta telematica contenete la documentazione amministrativa**).

La Stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia di cui sopra, tempestivamente e comunque entro i termini di legge, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

Art. 15 - Cauzione definitiva:

L'Aggiudicatario, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, all'avvio del servizio oggetto del presente affidamento, deve costituire una “garanzia definitiva”, a sua scelta, sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 50/2016, a garanzia del puntuale ed esatto adempimento degli impegni che saranno assunti con la stipula del contratto, nonché del rimborso delle somme che la Stazione appaltante dovesse eventualmente sostenere durante la gestione del servizio per fatto dell'Aggiudicatario, a causa di inadempienza o cattiva esecuzione del servizio.

La garanzia definitiva dovrà essere prestata, secondo le modalità indicate nell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, entro giorni 15 (quindici) dalla comunicazione di aggiudicazione.

Nel caso di inadempienze contrattuali, la Stazione appaltante avrà diritto a valersi della cauzione come sopra prestata, di propria autorità e senza altra formalità che non sia la comunicazione scritta e, in tal caso, l'Aggiudicatario dovrà reintegrarla nel termine che gli verrà prefissato qualora il Comune abbia dovuto, durante l'esecuzione del contratto, valersi in tutto o in parte di essa.

Resta salvo per l'Ente l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

La cauzione potrà essere integrata anche d'ufficio a spese dell'aggiudicatario a meno che l'Amministrazione non ritenga di dichiarare lo scioglimento del contratto rivalendosi dei danni e delle spese subite a causa dell'inadempienza dell'aggiudicatario.

Se il contratto viene dichiarato risolto per colpa dell'Aggiudicatario, questi incorrerà automaticamente nella perdita della cauzione, che verrà incamerata dal Comune.

Resta salvo per la Stazione appaltante l'esperimento di ogni altra azione, nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

La cauzione, nelle forme e con le modalità consentite dalla legge, dovrà comunque avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria a seguito dell'emissione del certificato di regolare esecuzione da parte del Responsabile del procedimento e, comunque, entro 12 mesi dalla data di ultimazione del servizio.

La mancata costituzione della garanzia definitiva nelle forme e modalità previste dalla legge, determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'articolo 93 del D.Lgs. 50/2016 da parte della Stazione appaltante, la quale aggiudicherà l'affidamento al Concorrente che segue nella graduatoria.



Art. 16 - Responsabilità dell'Aggiudicatario – esonero di responsabilità per l'Amministrazione:

L'Aggiudicatario è tenuto ad osservare, nell'interesse dei propri dipendenti e collaboratori impegnati nell'esecuzione delle prestazioni di cui al presente contratto, le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

Esso è tenuto, inoltre, ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti e collaboratori, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria e dai contratti d'area, nonché quelle portate da successive modificazioni ed integrazioni ai contratti stessi.

La Stazione appaltante è esonerata da qualsiasi responsabilità che dovesse derivare dalle omesse assicurazioni obbligatorie del personale addetto alle prestazioni di cui sopra e, comunque, da qualsiasi violazione o errata applicazione della normativa sopra richiamata.

L'Aggiudicatario risponde di tutti i danni causati, a qualsiasi titolo, nell'esecuzione del rapporto contrattuale:

1. a persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà dell'Appaltatore stesso;
2. a persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà dell'Ente;
3. a terzi e/o cose di loro proprietà.

Art. 17 - Obblighi dell'Aggiudicatario:

La Stazione appaltante procederà alla consegna del Servizio alla data della comunicazione scritta dell'aggiudicazione definitiva, anche nelle more della stipulazione del contratto e l'Aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione, indipendentemente dall'avvenuta sottoscrizione del formale contratto, che sarà stipulato mediante scrittura privata, entro i termini fissati dalla Stazione appaltante.

All'avvio del servizio e a pena di decadenza, l'Aggiudicatario dovrà prestare cauzione definitiva, con le modalità di cui all'art. 103 ("Garanzie definitive") del D.Lgs. n. 50/2016.

Qualora l'Aggiudicatario non adempia ai propri obblighi, incorrerà nella decadenza da ogni suo diritto, l'affidamento sarà risolto e la Stazione appaltante sarà sciolta da ogni suo impegno, restando salvo oltre l'incameramento della garanzia definitiva, ogni azione di risarcimento danni, come pure la facoltà di affidare il servizio al Concorrente che segue in graduatoria.

In caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'Aggiudicatario, la Stazione appaltante si avvarrà della facoltà di procedere ai sensi dell'art. 110 ("Procedure di affidamento in caso di fallimento dell'esecutore o di risoluzione del contratto e misure straordinarie di gestione") del D.Lgs. n. 50/2016.

L'Aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente alla Stazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari, nella struttura di impresa e negli organismi tecnici ed amministrativi.

Le spese occorrenti per la formalizzazione del contratto (copie, marche da bollo, etc...), saranno interamente a carico dell'Aggiudicatario.

A conclusione della procedura di gara, dopo l'individuazione dell'Aggiudicatario provvisorio, la Stazione appaltante procederà ad eseguire d'ufficio i controlli in merito alla veridicità delle dichiarazioni



ni eseguite in sede di gara ed al possesso dei requisiti richiesti; inoltre, la Stazione appaltante dovrà procedere all'acquisizione del documento attestante la regolarità contributiva e retributiva (DURC) di cui all'art. 2 del D.L. n. 210/2002, convertito nella Legge n. 266/2002. Ove il DURC, acquisito ai sensi del comma precedente dovesse risultare irregolare, la Stazione appaltante procederà ai sensi dell'art. 4, comma 2, del DPR n. 207/2010.

Art. 18 - Normativa in materia di sicurezza sul lavoro:

Si precisa che, trattandosi di servizi di natura intellettuale, ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. 09/4/2008 n. n. 81 e s.m.i. e del D.Lgs. n. 106/09, la presente procedura di affidamento non richiede la redazione del Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (c.d. D.U.V.R.I.), non essendo ravvisabili nei servizi in oggetto rischi c.d. "interferenti", pur avvertendo che il personale dell'Aggiudicatario sarà tenuto all'osservanza delle normative sulla sicurezza di cui al D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i..

Il corrispettivo della prestazione non ricomprende, pertanto, oneri per la sicurezza, trattandosi di attività che, per le sue caratteristiche, non prevede rischi per l'attività dei lavoratori.

Art. 19 - Ulteriori informazioni e obblighi del concorrente – soccorso istruttorio:

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio disciplinato dall'art. 83 del D.Lgs. 50/2016. In particolare, la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il Concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della Stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita in **Euro 15,00**, pari all'1 (uno) per mille del valore della gara (pari ad € 15.000,00), il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. In tal caso, la Stazione appaltante assegna al Concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, qui fissato in giorni tre, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la Stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il Concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Si procederà invece alle eventuali esclusioni per i casi di carenze o irregolarità non sanabili.

Art. 20 - Modalità di pagamento del corrispettivo:

La società Aggiudicataria dovrà produrre, nei confronti della Stazione appaltante, esclusivamente fatture elettroniche.

L'Aggiudicatario potrà effettuare la trasmissione delle fatture elettroniche direttamente o ricorrendo a un intermediario, secondo le specifiche contenute nel D.M. n. 55 del 3 aprile 2013, esclusivamente attraverso il Sistema di Interscambio (SdI) istituito dal Ministero dell'Economia e Finanze, la cui gestione è stata assegnata all'Agenzia delle Entrate. Il codice univoco che dovrà essere utilizzato sulle fatture emesse a partire dal 31 marzo 2015 in poi è quello relativo all'Area



Finanziaria e Programmazione (WLYLB4).

Il pagamento avverrà dietro presentazione di regolare fattura elettronica. Con l'introduzione del nuovo sistema di fatturazione elettronica la liquidazione da parte del Comune avverrà entro 30 (trenta) giorni dalla data di protocollazione delle relative fatture ad opera del competente Servizio della Stazione appaltante.

Art. 21 - Vigilanza e penalità:

Qualora le prestazioni dell'Aggiudicatario non fossero conformi a quanto prescritto dalla documentazione di gara, ovvero non corrispondessero all'offerta tecnico-progettuale presentata e a quanto pattuito, ovvero in caso di inadempienze agli obblighi contrattuali da parte dell'Aggiudicatario o di mancata esecuzione delle prestazioni a regola d'arte, la Stazione appaltante inoltrerà le relative contestazioni in forma scritta (tramite posta certificata) all'Aggiudicatario, che sarà tenuto a rimediare agli inadempimenti entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla contestazione, al cui infruttuoso esito, la Stazione appaltante si riserva di procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2224 c.c..

Resta salvo il risarcimento dei danni subiti e l'applicazione delle penali previste.

In caso di irregolarità o di mancato adempimento agli obblighi contrattuali (ovvero, a titolo esemplificativo e non esaustivo: mancato e/o ritardo, rispetto ai tempi di risposta pattuiti, nell'invio della documentazione richiesta dalla Stazione appaltante; mancato aggiornamento sulle disposizioni normative; mancato svolgimento dell'attività richiesta, oggetto del presente affidamento, etc...), all'Aggiudicatario possono essere applicate penali, determinate con provvedimento del Funzionario Responsabile del Servizio, da un minimo di **Euro 50,00** (euro cinquantavirgolazero) fino ad un massimo di **Euro 500,00** (euro cinquecentovirgolazero) in rapporto alla gravità, fatta salva la facoltà, per i casi più gravi o in caso di recidiva, di risolvere di diritto il contratto, restando impregiudicato il risarcimento danni.

Tutti gli importi relativi alle penali e ai danni cagionati dalla negligenza/imperizia e dagli inadempimenti dell'Aggiudicatario, saranno trattenuti dalla Stazione appaltante al momento della liquidazione delle spettanze.

Art. 22 - Risoluzione del contratto:

Oltre a quanto è genericamente previsto dall'art. 1453 e 1454 c.c. per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, i seguenti casi:

- a) mancato rispetto di quanto previsto nel presente "Capitolato speciale d'appalto e disciplinare di gara", fatta salva l'applicazione delle penali di cui al precedente articolo;
- b) nel caso di concordato preventivo, fallimento, messa in liquidazione, atti di sequestro o pignoramento a carico dell'Aggiudicatario;
- c) quando l'Aggiudicatario si renda colpevole di frode;
- d) cancellazione del/i Professionista/i preposto/i all'esecuzione delle attività oggetto del presente affidamento, dal competente Ordine professionale richiesto per lo svolgimento dell'attività;
- e) abbandono dell'affidamento e/o interruzione immotivata dell'attività, salvo che per cause di forza maggiore;
- f) cessione totale o parziale del contratto;



- g) inosservanza reiterata (per un numero di volte superiore a cinque) delle disposizioni di legge, di regolamento e degli obblighi previsti dal presente bando di gara e dall'offerta tecnico-progettuale presentata e/o mancata esecuzione delle prestazioni oggetto dell'affidamento a regola d'arte;
- h) inadempienze e ripetute e/o gravi negligenze nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente bando (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: mancato e/o ritardo, rispetto ai tempi di risposta pattuiti, nell'invio della documentazione richiesta dall'Ente; mancato aggiornamento sulle disposizioni normative; mancato svolgimento dell'attività richiesta, che costituisce oggetto del presente affidamento,...), che non siano eliminate e rimediate in seguito a formale diffida ad adempiere entro il termine all'uopo assegnato dall'Ente committente;
- i) danni gravi subiti dall'Ente a seguito di negligenze e/o inadempienze dell'Aggiudicatario;
- l) inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi e violazione delle norme di sicurezza e prevenzione;
- m) reiterata (per un numero di volte superiore a cinque) violazione delle norme sul comportamento e sulla tutela della privacy;
- m) nel caso di violazione alle norme di cui alla legge 136/2010, in quanto applicabili, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari derivanti dal presente affidamento;
- n) applicazione di penali per più di 5 (cinque) volte nel corso di un anno;
- o) motivi di pubblico interesse;
- p) subappalto non autorizzato del servizio, ovvero in violazione della normativa vigente.

Per ogni altra inadempienza o fatto che renda impossibile la prosecuzione del contratto, ai sensi degli artt. 1453 e ss. del codice civile, la Stazione appaltante potrà dichiarare in qualsiasi momento, nel modo e nelle forme di legge, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa di danni, la decadenza dell'affidamento.

In ognuna delle ipotesi sopra previste, il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione della Stazione appaltante, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva, salvo il diritto al risarcimento dei maggiori danni subiti e delle eventuali spese per la nuova procedura di aggiudicazione.

Art. 23 - Cessione del contratto:

E' vietato all'Aggiudicatario di cedere o in tutto o in parte le attività oggetto del presente appalto, pena la comminatoria dell'immediata risoluzione del contratto e del risarcimento di tutti i danni subiti e delle spese sostenute dalla Stazione appaltante.

Art. 24. Riservatezza:

L'Aggiudicatario dovrà garantire, nello svolgimento della propria attività, il più assoluto riserbo su dati e/o notizie di cui possa venire a conoscenza nell'espletamento del servizio oggetto della presente affidamento, in applicazione delle disposizioni contenute nel Testo Unico sulla Privacy (D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.).

Resta fin d'ora stabilito che, in ogni caso, la Stazione appaltante si intende sollevata e indenne da qualunque responsabilità verso terzi derivante da inadempienza dell'Aggiudicatario del servizio.

L'Aggiudicatario è totalmente ed integralmente responsabile dell'operato dei propri dipendenti ed assume l'incarico di Responsabile del trattamento dei dati nel rispetto del D.Lgs. n.196/2003.

**Art. 25. Disposizioni generali:**

Tutte le dichiarazioni richieste dovranno essere sottoscritte digitalmente dal Legale rappresentante del Concorrente ovvero da un Procuratore munito di idonea procura speciale notarile. In quest'ultimo caso, dovrà essere prodotta – a pena di esclusione – copia dell'atto notarile da cui risulti il conferimento dei poteri di rappresentanza.

Tutte le dichiarazioni firmate digitalmente dal Legale Rappresentante o da Procuratore – a pena di esclusione - dovranno pervenire unicamente tramite la piattaforma di e-procurement S.IN.TEL. dell'Agenda Regionale Centrale Acquisti Lombardia, nel termine indicato nel presente “Capitolato speciale d'appalto e disciplinare di gara”.

L'Aggiudicatario si impegna ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari derivanti dalla legge n. 136/2010 e s.m.i..

Il presente affidamento, ai sensi della deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (ora A.N.A.C.) del 05/3/2014 dettata in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della L. 23/12/2005 n. 266, è esente dal Contributo sulla gara a carico sia dei Concorrenti sia della Stazione appaltante.

Tutte le spese inerenti e conseguenti la presente procedura di gara sono a carico delle Ditte partecipanti e tutte le spese contrattuali, nessuna esclusa, saranno a carico dell'Aggiudicatario.

L'efficacia della individuazione del contraente Aggiudicatario, resta subordinata alle verifiche del possesso dei requisiti richiesti e dichiarati per la partecipazione. L'Amministrazione aggiudicatrice, nel caso riscontri che il provvisorio Aggiudicatario, a seguito degli accertamenti d'ufficio in merito alle dichiarazioni rese, non abbia i requisiti di legge, provvederà ad aggiudicare il presente affidamento al Concorrente che segue in graduatoria, con risarcimento dei danni eventualmente subiti dalla Stazione appaltante.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo all'apertura delle buste telematiche, o di prorogarne la data, dandone comunicazione ai Concorrenti, senza che gli stessi possano sollevare obiezioni o accampare al riguardo pretesa alcuna.

Nulla spetterà ai Concorrenti a titolo di compenso o rimborso per qualsiasi spesa ed onere sostenuti nella redazione degli elaborati presentati, che non saranno restituiti in alcun caso, anche ove il Concorrente non risultasse aggiudicatario.

La constatazione della non veridicità delle dichiarazioni prodotte, nel caso si sia già proceduto all'affidamento del servizio, determinerà nei termini di legge l'automatica esclusione dall'affidamento del servizio stesso, l'incameramento della cauzione provvisoria, la comunicazione agli Organi competenti e la contestuale assegnazione dell'affidamento al Concorrente che segue in graduatoria.

La documentazione inoltrata dai Concorrenti dovrà essere scritta, a pena di esclusione, in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 110 del Decreto Legislativo 50/2016, nei casi ivi specificati o di risoluzione del contratto per grave inadempimento, la Stazione appaltante potrà interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di



stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio.

PARTE SECONDA

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI GARA E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Art. 26 - Fasi della procedura di gara:

Il procedimento di gara sarà regolato dal D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 27 - Modalità di espletamento della procedura: utilizzo di "S.In.Tel":

La Stazione appaltante, per l'espletamento della gara in oggetto, utilizza la piattaforma di e-procurement denominata "Sistema di Intermediazione Telematica" (in acronimo: S.In.Tel.) messa a disposizione dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti (in acronimo: A.R.C.A.) S.p.a. di Regione Lombardia ai sensi della Legge Regionale Lombardia n. 14/1997 (in particolare, dell'art. 3, comma 7), nonché della Legge Regionale Lombardia n. 33/2007 (in particolare art. 1, comma 6), al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL: www.arca.regione.lombardia.it.

La gara si terrà tramite procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016 e verrà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, tenuto conto degli elementi di valutazione dell'offerta di cui al presente "Capitolato speciale d'appalto e disciplinare di gara".

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun Concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a S.In.Tel, accedendo al portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti all'indirizzo internet: www.arca.regione.lombardia.it, nell'apposita sezione "*servizio relativo all'esecuzione del controllo strategico dell'Ente – periodo di un anno dalla data di aggiudicazione definitiva*" - CPV: 71700000-5 - Servizi di monitoraggio e controllo.

Le richieste di carattere amministrativo si intendono soddisfatte in quanto per l'abilitazione al S.In.Tel. le società partecipanti devono rendere le dichiarazioni del possesso dei requisiti in ordine generale di cui all'art. 80 del Codice degli Appalti. Tuttavia, anche per il rilascio di una serie di dichiarazioni previste per legge e necessarie per la preliminare valutazione dell'idoneità dei Concorrenti, è richiesta la compilazione e sottoscrizione di apposito modello denominato "Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva" predisposta dall'Ente (**Modulo A**).

La descrizione del Sistema e della piattaforma informatica su cui si basa è contenuta sinteticamente in questo documento. Si prega, tuttavia, di consultare il documento denominato "*Modalità di utilizzo della piattaforma S.In.Tel*" presente sul sito, per maggiori informazioni in merito.

Art. 28 - Termini di presentazione dell'offerta:

Per presentare la propria offerta e prendere parte alla procedura di gara, i Concorrenti sono tenuti a conseguire preventivamente la Registrazione sul sistema informatico della Regione Lombardia (S.In.Tel.) ai sensi del documento "Modalità d'uso", accedendo al portale www.arca.regione.lombardia.it nella sezione "Registrazione".



L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire al Comune di Arese, Stazione appaltante, solo ed esclusivamente attraverso la piattaforma S.In.Tel. entro il **termine perentorio delle ore 18:00 del giorno 21/03/2017**, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta la irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei Concorrenti, l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, **pena l'esclusione** dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da S.In.Tel., come risultante dai "log" del Sistema. Il Concorrente partecipante potrà presentare una nuova offerta, entro e non oltre il termine sopra indicato previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata, poiché S.In.Tel. automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I Concorrenti esonerano il Comune di Arese e ARCA da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere S.In.Tel. e ad inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla presente procedura di gara.

Saranno **escluse** le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete, che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a S.In.Tel. o che impediscano di formulare l'offerta.

Nel rispetto della "par condicio" fra gli offerenti, in base al disposto degli articoli 80 e 83 del Codice dei contratti di cui al D.Lgs. 50/2016, la Stazione appaltante potrà invitare, se necessario, i Concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto di certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di assegnare a tal fine il termine perentorio di *tre giorni* lavorativi entro cui le imprese offerenti dovranno far pervenire le integrazioni o chiarimenti richiesti.

Si procederà invece alle eventuali esclusioni per i casi di carenze o irregolarità non sanabili.

Effettuate le eventuali verifiche a seguito di soccorso istruttorio, si procede all'apertura delle buste telematiche contenenti l'offerta tecnica e l'offerta economica e alla verifica delle offerte anomale.

Art. 29 - Richiesta di informazioni e chiarimenti – documentazione di gara

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla Stazione appaltante per mezzo della funzione "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma S.In.Tel, entro il termine delle **ore 12.00 del giorno 14/03/2017**.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti i Concorrenti, attraverso la funzione



“Comunicazioni procedura” della piattaforma telematica S.In.Tel..

Il Concorrente si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno di S.In.Tel. Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di S.In.Tel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

Tutta la documentazione di gara è disponibile nell'apposito spazio all'interno del portale S.In.Tel e, parimenti, tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura, fino all'aggiudicazione provvisoria, avverranno di regola per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno del S.In.Tel. La documentazione di gara è altresì disponibile sul sito istituzionale del Comune di Arese - www.comune.arese.mi.it – Amministrazione trasparente – Sezione Bandi di gara.

Art. 30 - Procedure e criteri di valutazione delle offerte:

Le offerte verranno valutate dalla Commissione giudicatrice in base ai seguenti elementi, per ciascuno dei quali verrà individuato il seguente punteggio, fino al punteggio massimo attribuibile pari a 100:

Offerta tecnica:

a. Qualità Offerta tecnica e risorse professionali ed esperienza **MAX punti 70**

Offerta economica:

b. Prezzo del servizio: importo complessivo offerto mediante percentuale di sconto sulla base d'asta **MAX punti 30**

OFFERTA TECNICA (punteggio massimo 70/100):

Per l'attribuzione del punteggio relativo alla valutazione dell'offerta tecnica, la Commissione procederà all'assegnazione del punteggio, così distribuito:

<p>1. Elaborato progettuale e metodologico</p> <p>Saranno valutate positivamente le proposte che metteranno in evidenza la capacità di strutturare le informazioni raccolte ai fini della ricognizione delle strategie e dell'attuazione degli obiettivi strategici</p>	<p>Max punti 20</p>
<p>2. Competenze di programmazione e controllo per la pubblica amministrazione</p> <p>Saranno valutate positivamente le proposte che saranno in grado di dimostrare standard idonei a garantire, da un lato, l'impostazione del controllo strategico e dall'altro, a favorire la diffusione all'interno dell'ente di capacità manageriali e di orientamento al servizio.</p>	<p>Max punti: 20</p>



<p>3. Curriculum vitae del personale dedicato al servizio</p> <p>Saranno valutate positivamente le proposte che metteranno in luce gli studi, le conoscenze professionali, le competenze acquisite, ecc. dei prestatori del servizio</p>	Max punti: 20
<p>4. Soluzioni migliorative dell'offerta</p> <p>Saranno valutate positivamente le proposte in termini di riduzione dei tempi previsti e qualunque soluzione migliorativa rispetto a quanto richiesto</p>	Max punti: 10

Le modalità di svolgimento del servizio dovranno essere illustrate mediante una relazione sintetica (indicativamente 5 facciate formato A4 – dimensione carattere 12).

Quanto dichiarato nella relazione presentata per la valutazione del progetto tecnico, costituisce obbligo contrattuale a tutti gli effetti in caso di aggiudicazione. Pertanto qualsiasi violazione determina inadempimento.

Per ciascun sub-elemento sopra indicato, i punteggi saranno attribuiti con il seguente criterio:

- in base alla documentazione che costituisce l'offerta tecnica, a ciascun sub-elemento di valutazione è attribuito da ciascun Commissario, sulla base della propria discrezionalità tecnica, un coefficiente, secondo il seguente prospetto:

Eccellente	coefficiente 1,00
Buono	coefficiente 0,80
Discreto	coefficiente 0,70
Sufficiente	coefficiente 0,60
Mediocre	coefficiente 0,40
Insufficiente	coefficiente 0,20

Tali coefficienti attribuiti verranno moltiplicati per il punteggio indicato per ogni criterio.

Un punteggio inferiore a 42/70, comporta l'esclusione dell'offerta e, quindi, la non ammissione alla fase successiva di apertura dell'offerta economica, in quanto l'offerta sarà ritenuta non rispondente agli standard funzionali, tecnici e qualitativi minimi attesi dall'Amministrazione.

OFFERTA ECONOMICA (punteggio massimo 30/100):

L'importo a base di gara è soggetto a miglioramento al ribasso in sede di partecipazione alla gara; pertanto, non sono ammesse offerte pari all'importo a base di gara o al rialzo. Sono ammesse solo



offerte al ribasso.

La valutazione dell'offerta economica avverrà nel seguente modo:

- all'importo più basso viene attribuito il punteggio di 30 e gli altri vengono ridotti in proporzione con la seguente formula:

$$\text{offerta più bassa/offerta iesima} * 30$$

Il prezzo offerto comprenderà tutte le prestazioni ed i costi complessivi globali necessari alla corretta esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto.

I Concorrenti, nel formulare l'offerta, dovranno considerare tutte le circostanze generali e speciali, che possano influire sulla prestazione.

Per l'individuazione e la verifica delle offerte anormalmente basse si procederà ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di discordanza tra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere, prevarrà quanto più conveniente per la Stazione appaltante.

La Stazione appaltante si riserva, motivatamente:

- a) di non procedere all'aggiudicazione del servizio oggetto della presente procedura di gara, qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o per motivi di pubblico interesse, senza che da dette circostanze i Concorrenti gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta ovvero avanzare diritti al riguardo;
- b) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purchè ritenuta congrua e conveniente per l'Amministrazione comunale.

Esaminate le offerte economiche ed attribuiti i relativi punteggi, la Commissione provvederà a formare la graduatoria provvisoria sommando i punteggi dell'offerta economica e quelli riferiti all'offerta tecnica.

In caso di parità di punteggio complessivo, l'aggiudicazione avverrà a favore del Concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta relativa all'elemento tecnico.

In caso di parità di punteggio anche dell'elemento tecnico, sarà richiesta migliororia di offerta economica e, qualora nessuno dei due concorrenti presenti migliororia di offerta, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio, in seduta pubblica.

Art. 31 - Svolgimento della procedura di gara:

Ciascun Concorrente non può presentare più di un'offerta. L'offerta è vincolante per centottanta giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione e avrà valore di proposta contrattuale irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 C.c.. La Stazione appaltante può chiedere il differimento di detto termine.

La Stazione appaltante, previa verifica del possesso dei prescritti requisiti, provvede



all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti. Divenuta efficace l'aggiudicazione, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto d'appalto ha luogo entro i successivi trenta giorni, nella forma della scrittura privata, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016.

Qualora, a seguito della verifica del possesso dei requisiti prescritti, le dichiarazioni rilasciate risultassero mendaci, ovvero il Concorrente non risultasse in possesso dei requisiti di partecipazione, oppure risultasse aver rilasciato false dichiarazioni, il Soggetto provvisoriamente aggiudicatario incorre nelle sanzioni penali, ex art. 76 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii, e decade dall'aggiudicazione. In tal caso il presente servizio sarà aggiudicato al concorrente che segue in graduatoria. Si rammenta, a tal proposito, la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

Le operazioni di gara avranno inizio il giorno **23/03/2017 alle ore 09.30** presso la sede del Comune di Arese, che si avvarrà del collegamento telematico con il portale dell'A.R.C.A. - Agenzia Regionale Centrale Acquisti sulla piattaforma S.In.Tel..

A tale seduta e a quelle successive aperte al pubblico potranno presenziare i Legali rappresentanti delle Ditte partecipanti o loro procuratori, purché muniti di idonea procura notarile.

Chiunque potrà assistere alle sedute di gara pubbliche, durante le quali saranno verbalizzate le sole dichiarazioni dei rappresentanti legali o loro delegati, purché muniti di procura o delega scritta e di documento d'identità valido.

Il Responsabile del procedimento, eventualmente coadiuvato da un seggio di gara, in seduta pubblica, procederà:

- a) a verificare la regolarità formale degli atti presentati con procedura telematica (esame busta telematica "A" contenente la documentazione amministrativa).

La Commissione giudicatrice, nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, procederà:

- a) in seduta riservata all'esame dell'offerta tecnica (busta telematica "B" contenente l'offerta tecnica);
- b) in seduta pubblica all'esame dell'offerta economica (busta telematica "C" contenente l'offerta economica).

Art. 32 - Possibilità di modificare i termini:

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di prorogare il termine per la presentazione delle offerte o quello di svolgimento della gara, senza che i Concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

La Stazione appaltante avrà, altresì, la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della procedura, accadessero anomalie nel funzionamento dell'applicativo telematico della Regione Lombardia o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel, o che impediscano di formulare l'offerta, purché prontamente segnalate.

Art. 33 - Modalità di presentazione dell'offerta:



L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse alla Stazione appaltante in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- A) una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- B) una busta telematica contenente l'offerta tecnica;
- C) una busta telematica contenente l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "A" – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura.

Nell'apposito campo "**requisiti amministrativi**" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente, a **pena di esclusione**, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e **firmato digitalmente**:

- a) **Domanda di partecipazione** con contestuale autocertificazione/ dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi del DPR 445/2000, dei requisiti prescritti, redatta su carta libera e sulla base dello schema di cui **Modulo A**, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentate o da persona all'uopo delegata con idonea procura speciale (in tal caso va trasmessa la relativa procura notarile in originale o copia autenticata nei modi di legge), compilata in ogni sua parte con tutte le attestazioni ivi previste;
- b) **Dichiarazione resa dai soggetti che siano titolari di responsabilità legale, di poteri contrattuali o di direzione tecnica o soci**, conforme al **Modulo B**, qualora non espressamente dichiarati nel Modulo A dal legale rappresentante; la presente dichiarazione deve essere firmata digitalmente dal dichiarante; in alternativa può essere apposta firma autografa del dichiarante con



allegata la copia del documento di identità, e firma digitale del Legale Rappresentante dell'Impresa;

c) **Dichiarazione** resa da soggetti cessati dalla carica, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, presso il Concorrente che sono stati titolari di responsabilità legale, di poteri contrattuali o di direzione tecnica o soci, conforme al **Modulo C**, qualora non espressamente dichiarati nel Modulo A dal legale rappresentante; la presente dichiarazione deve essere firmata digitalmente dal dichiarante; in alternativa può essere apposta firma autografa del dichiarante con allegata la copia del documento di identità, e firma digitale del Legale Rappresentante dell'Impresa.

d) **Il Piano Triennale (2017/2019) di Prevenzione alla Corruzione** vigente per il Comune di Arese, firmato digitalmente dal Legale rappresentante dell'Impresa Concorrente o da persona all'uopo delegata con idonea procura speciale (in tal caso va trasmessa la relativa procura notarile), per integrale accettazione delle disposizioni in esso contenute.

e) **Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà**, ai sensi dell'art. 46 di cui al DPR n. 445/2000, prevista dall'art. 8 del Piano sopra citato - conforme al **Modulo D** - firmato digitalmente dal Legale rappresentante dell'Impresa Concorrente o da persona all'uopo delegata con idonea procura speciale (in tal caso va trasmessa la relativa procura notarile);

f) **Garanzia provvisoria** firmata digitalmente dal garante, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta del concorrente. In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

g) **Dichiarazione in originale di impegno di un fideiussore** firmata digitalmente dallo stesso nei termini di cui all'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103, qualora l'offerente risultasse affidatario. Tale impegno può essere contenuto all'interno della stessa garanzia provvisoria.

h) **(eventuale) In caso di avvalimento** di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, occorre allegare alla domanda di partecipazione in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Si precisa che in caso di avvalimento, il Legale rappresentante della Società ausiliaria deve compilare il Modulo A e che gli eventuali altri soggetti con poteri legali e/o direttori tecnici devono compilare il modulo B ed eventualmente il modulo C.

i) **(eventuale) Atto notarile di conferimento al Procuratore dei necessari poteri di firma** nel caso in cui il sottoscrittore della documentazione non sia il Legale rappresentante della società.

l) **(eventuale)** Con riferimento al possesso dei requisiti in ordine alle capacità tecniche e professionali, solo nel caso di Committente privato: **dichiarazioni rilasciate da società private**, attestanti lo svolgimento per loro conto di servizi con caratteristiche analoghe a quelle oggetto del presente affidamento, a regola d'arte, con buon esito e senza alcuna contestazione, con indicazione dei rispettivi importi.

m) **(eventuale) certificazione del sistema di qualità** conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, per poter fruire del beneficio di riduzione dell'importo della cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016.

In merito alla presentazione della documentazione di cui alle precedenti lettere. f) e g), si precisa



quanto segue:

I. garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo a base di gara (€ 15.000,00), esclusa IVA nella misura di legge, e quindi pari a € 300,00 (euro trecento/00), da inserire nella "Busta A – Documentazione Amministrativa", costituita secondo le modalità di cui al precedente art. 14.

In particolare, si richiede, che la garanzia:

1. indichi un periodo di validità di 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
2. risulti operativa entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante;
3. preveda espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
4. preveda espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;

II. l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria definitiva di cui all'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016.

La dichiarazione di impegno di un fideiussore deve accompagnare anche la garanzia provvisoria costituita mediante bonifico bancario o in titoli del debito pubblico garantiti.

La garanzia bancaria è prestata da imprese autorizzate dalla Banca d'Italia all'esercizio dell'attività bancaria ed iscritte in apposito albo ai sensi degli artt. 13 e 14 del D.Lgs. n. 385/1993 (Testo unico in materia bancaria e creditizia).

La garanzia assicurativa è prestata da imprese autorizzate con decreto ministeriale all'esercizio dell'attività assicurativa nel ramo cauzioni ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n. 449/1959 (Testo unico delle leggi sull'esercizio delle assicurazioni private).

La garanzia può essere prestata anche da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale tenuto dalla Banca d'Italia ai sensi dell'art 106 del già citato D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via prevalente o esclusiva attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi del D.P.R. n. 115/2004.

Nell'ipotesi di partecipazione alla gara di associazioni temporanee di concorrenti soltanto raggruppandi, la garanzia fidejussoria deve essere intestata a tutte le imprese partecipanti al raggruppamento (Consiglio di Stato, Adunanza Plenaria 04.10.05 n. 8) ovvero, in alternativa, deve riportare la seguente clausola: "la fideiussione è prestata a garanzia dell'adempimento degli obblighi derivanti dalla partecipazione alla gara delle imprese (denominazione) con sede in e (denominazione) con sede in, che partecipano in associazione temporanea di imprese non ancora costituite, rispettivamente in qualità di mandataria e di mandante".

La garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile a una condotta connotata da dolo o colpa grave ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. La Stazione appaltante, nell'atto con cui comunicherà l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvederà contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia di cui sopra entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della



garanzia.

Trovano applicazione le disposizioni previste dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 in merito alla riduzione della garanzia provvisoria e della garanzia definitiva per gli Operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UN CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. A tal fine, l'impresa deve produrre la certificazione prescritta, resa anche dallo stesso rappresentante ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000.

Si precisa, inoltre, che nell'ipotesi di raggruppamento orizzontale, se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione, al raggruppamento va riconosciuto il diritto alla riduzione della garanzia.

Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, i Concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte della Stazione appaltante.

Attenzione:

Con riferimento esclusivamente ai precedenti punti di cui alle lettere f) e g), nel caso in cui l'Istituto emittente sia impossibilitato a emettere la garanzia (provvisoria e/o l'impegno di cui ai precedenti punti I e II) con firma digitale, il Concorrente dovrà farla pervenire esclusivamente presso l'Ufficio protocollo del Comune di Arese, **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 22/03/2017**, in formato cartaceo, in originale, con le firme autografe dell'Istituto emittente ed eventualmente dal Concorrente, in busta chiusa e sigillata recante all'esterno i dati del mittente, l'oggetto della gara "Gara per l'affidamento dei *“servizi relativi alle attività di elaborazione e stesura del bilancio consolidato dell'ente con quello delle proprie società partecipate, oltre all'esecuzione del servizio di supporto, assistenza tecnica, formazione specialistica ed aggiornamento in materia di adempimenti fiscali (IRAP e IVA) per il periodo di 3 (tre) anni decorrenti dalla data di conferma dell'aggiudicazione – C.I.G.: Z941D8C0D5 – Integrazione busta A”*”.

Tali documenti devono essere allegati alla documentazione amministrativa di cui alla busta “A” per consentirne al Responsabile del procedimento la verifica, prima dell'apertura dell'offerta tecnica e di quella economica.

CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA “B” – OFFERTA TECNICA

Al secondo step del percorso “Invia offerta”, nell'apposito campo “**Offerta tecnica**” presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà allegare la documentazione necessaria ad illustrare la propria offerta tecnica, come da precedente articolo 30, consistente in un unico file formato .zip ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati. Il plico telematico dovrà contenere, **a pena di esclusione** dalla procedura di gara una relazione tecnica sintetica (indicativamente 5 facciate formato A4 – dimensione carattere 12), contenente tutte le indicazioni specificate all'art. 31 del presente “Capitolato speciale d'appalto e disciplinare di gara”.

Saranno ammesse alla valutazione dell'offerta economica esclusivamente le ditte che avranno



conseguito per il progetto tecnico un punteggio non inferiore a punti 42.

In caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei o di consorzi ordinari di Operatori economici (art. 48 del D.Lgs. 50/2016) **non ancora costituiti**, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi e **deve contenere (pena l'esclusione dalla gara) l'impegno** che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori economici conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza (mediante scrittura privata autenticata) ad uno di essi, che deve essere indicato nell'offerta e qualificato come capogruppo mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Nel caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei, i cui soggetti **abbiano già conferito** mandato collettivo speciale con rappresentanza (mediante scrittura privata autenticata) ad uno di essi, qualificato capogruppo mandatario, lo stesso esprime e pertanto sottoscrive l'offerta tecnica in nome e per conto proprio e dei mandanti.

CONTENUTO DELLA BUSTA "C" – OFFERTA ECONOMICA

Al terzo step del percorso "Invia offerta", nell'apposito campo "**Offerta economica**" presente sulla piattaforma S.In.Tel., il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà indicare la propria offerta economica in cifre. Al termine della compilazione dell'offerta economica, S.In.Tel. genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal partecipante sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato. Per completare l'inserimento dell'offerta economica, il Concorrente dovrà allegare nel campo "*dettaglio prezzi unitari offerti*" un file in ".pdf" debitamente compilato e firmato digitalmente contenente il corrispondente **modulo E** predisposto dalla Stazione appaltante. Sul modulo E, va apposta marca da bollo da € 16,00 (euro sedici/00), ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e ss.mm.ii..

Con la presentazione dell'offerta economica con modalità digitale, non essendo prevista la modalità di pagamento in modo virtuale, l'imposta di bollo potrà essere corrisposta mediante pagamento dell'imposta a intermediario convenzionato con l'Agenzia delle entrate che rilascerà, con modalità telematica, l'apposito contrassegno (marca da bollo) che dovrà essere apposto sull'offerta economica.

Nell'apposito campo "Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso" il Concorrente dovrà inserire il valore 0 (zero).

L'offerta economica, che dovrà essere oggetto di miglioramento al ribasso, dovrà essere formulata in cifre. Non sono ammesse offerte al rialzo o pari all'importo posto a base di gara pari a € 15.000,00 (euro quindicimilavirgolazero), esclusa IVA nella misura di legge.

Saranno escluse le offerte incomplete e/o parziali o non compilate correttamente.

Saranno ritenute nulle e pertanto escluse, le offerte parziali, le offerte condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato, tali da non rendere possibile desumere con certezza la volontà dell'Offerente.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del D Lgs n. 50/2016.

L'offerta dovrà avere validità di almeno 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del bando.

L'offerta economica deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione, con firma digitale**, dal Legale



Rappresentante o da persona all'uopo delegata con idonea procura speciale notarile.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti il file .pdf generato automaticamente dalla piattaforma Sintel deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria o del consorzio.

In caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei o di consorzi (art. 48 del D.Lgs. 50/2016) **non ancora costituiti**, l'offerta deve essere sottoscritta digitalmente da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi e **deve contenere (pena l'esclusione dalla gara) l'impegno** che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori economici conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza (mediante scrittura privata autenticata) ad uno di esse, che deve essere indicato nell'offerta e qualificato come capogruppo mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Nel caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei, i cui soggetti **abbiano già conferito** mandato collettivo speciale con rappresentanza (mediante scrittura privata autenticata) ad uno di essi, qualificato capogruppo mandatario, lo stesso esprime e pertanto sottoscrive l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti.

34 - Disposizioni finali

Le condizioni espresse in tutta la documentazione di gara, devono essere totalmente accettate dai Soggetti partecipanti. La mancata accettazione di una qualsiasi clausola, può motivatamente comportare l'esclusione dalla gara.

35 - Forme di pubblicità

Tutta la documentazione di gara, di cui al precedente articolo 10, verrà pubblicata:

- all'Albo Pretorio on-line del Comune di Arese;
- sul sito internet del Comune di Arese: www.comune.arese.mi.it - nella sezione "Amministrazione trasparente - bandi di gara";
- sul sito dell'Osservatorio dei contratti pubblici Regione Lombardia.

La Responsabile dell'Area Finanziaria e programmazione
D.ssa Maria Teresa Faldetta
(Documento firmato digitalmente)

**INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALI E SUI DIRITTI DEL DICHIARANTE
ART. 13 DEL D.LGS. 30.06.2003, N. 196**

I dati personali, forniti dal concorrente con le dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 13 del d.lgs 196/2003, nonché dei contenuti di cui agli artt. 23 e 24 dello stesso, inclusi quelli 'sensibili' di cui agli artt. 4 e 20 del citato decreto legislativo, saranno raccolti soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali da parte Comune.

Tali dati saranno trattati unicamente per le finalità connesse all'esecuzione dei servizi in oggetto. Potranno essere comunicati ad altra Pubblica Amministrazione limitatamente alle informazioni relative a stati, fatti e qualità personali previste dalla legge e strettamente necessarie per il perseguimento delle suddette finalità.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Arese.

Responsabile del trattamento dei dati è la Responsabile dell'Area Finanziaria e Programmazione.

Il Concorrente, ai sensi dell'art. 13 della suddetta legge, ha diritto di accedere ai dati che lo riguardano e di rettificare, aggiornare, cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.